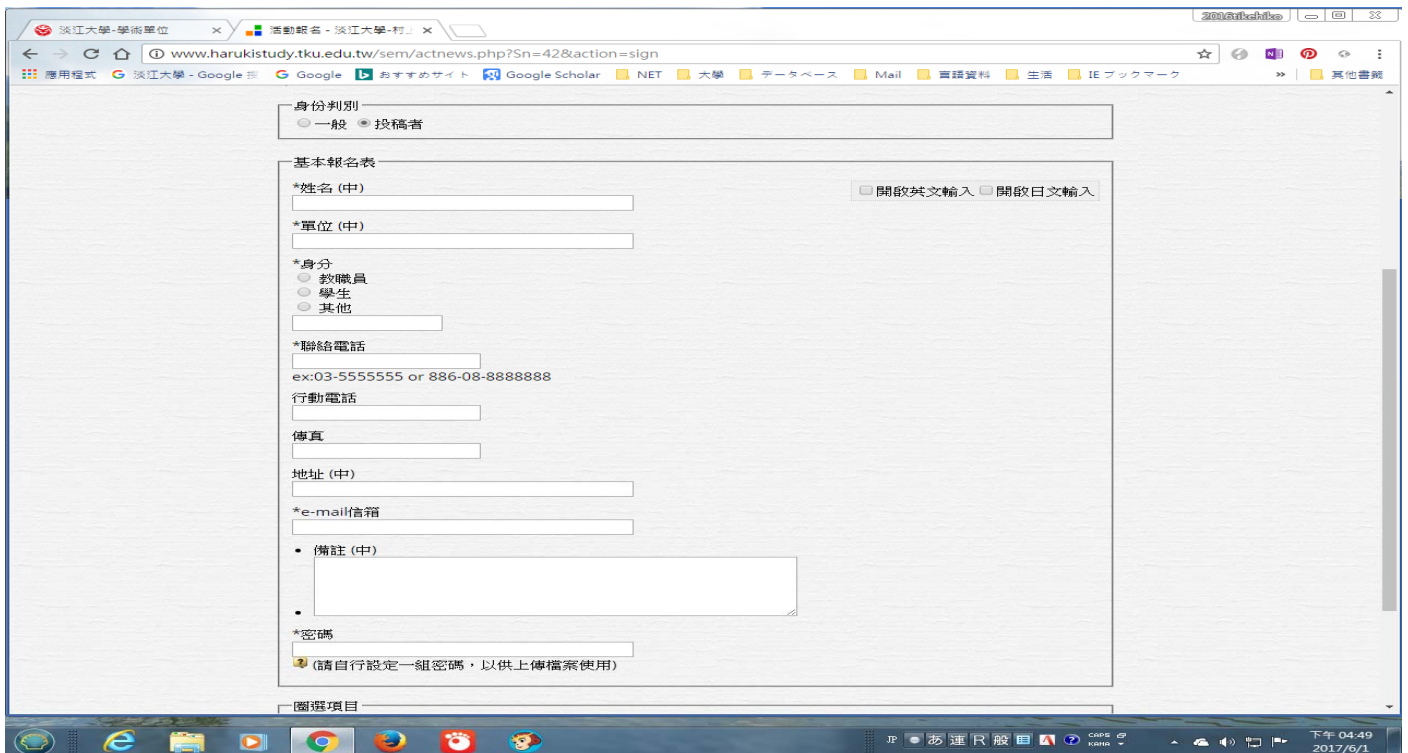


予稿のアップロード方法

Internet Explorer は、メニューが出ないなどの問題があります。**Google Chrome** をお使いください。

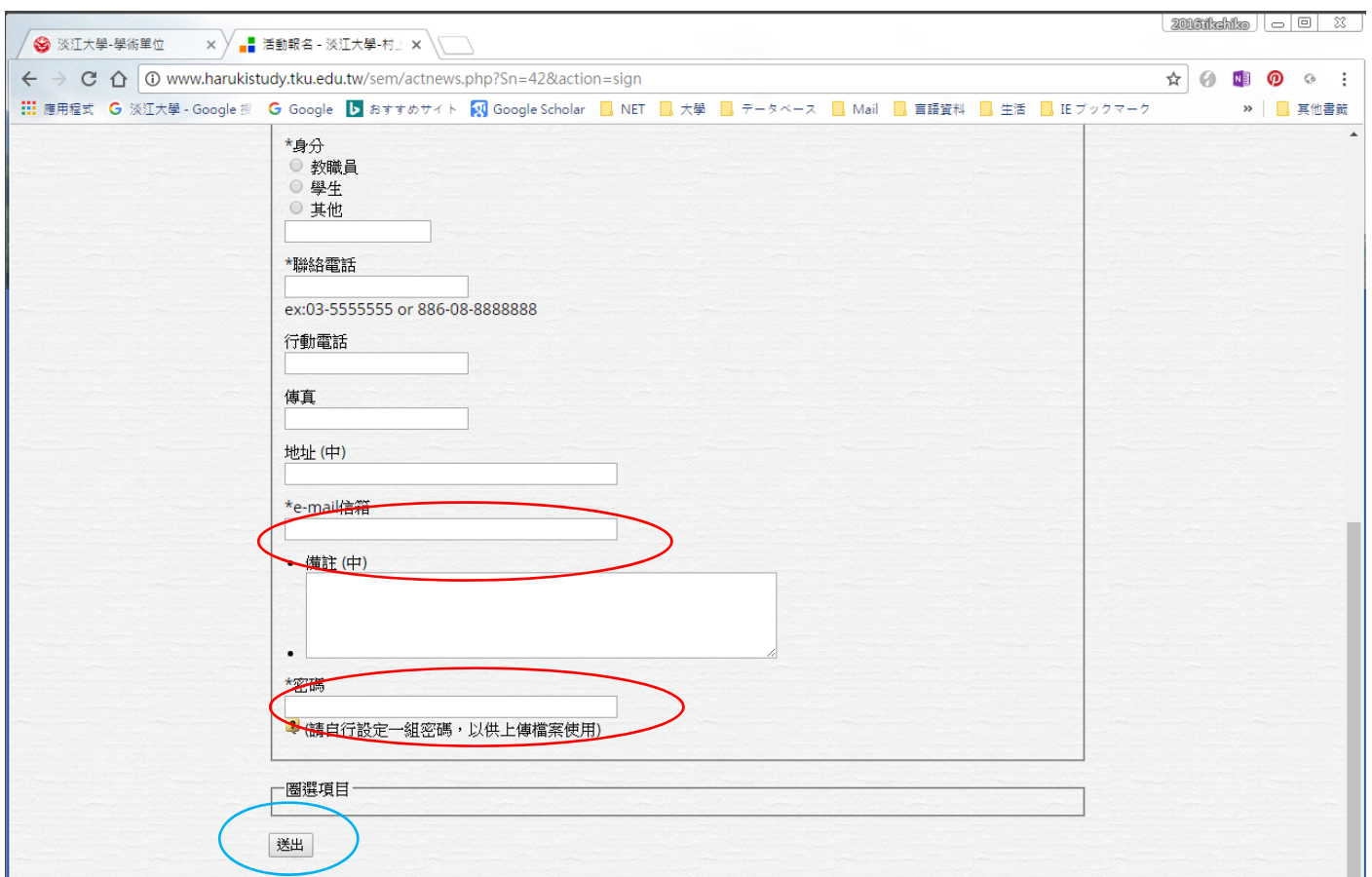
1. 「**線上報名**」をクリックすると、以下のメニューが出ます。



The screenshot shows a web browser window displaying a registration form. The form is titled "基本報名表" (Basic Registration Form) and includes the following fields and options:

- 身份判別** (Identity Identification): Radio buttons for "一般" (General) and "投稿者" (Submitter).
- 基本報名表** (Basic Registration Form):
 - *姓名(中) (Name): Text input field.
 - *單位(中) (Unit): Text input field.
 - *身分 (Identity): Radio buttons for "教職員" (Faculty/Staff), "學生" (Student), and "其他" (Other).
 - *聯絡電話 (Contact Phone): Text input field with example "ex:03-5555555 or 886-08-8888888".
 - 行動電話 (Mobile Phone): Text input field.
 - 傳真 (Fax): Text input field.
 - 地址(中) (Address): Text input field.
 - *e-mail信箱 (Email): Text input field.
 - 備註(中) (Remarks): Text area.
 - *密碼 (Password): Text input field with a note "(請自行設定一組密碼，以供上傳檔案使用)" (Please set a password for file upload).
- 圈選項目** (Selected Items): A section at the bottom of the form.

必要事項を記入して、



This screenshot is similar to the previous one but highlights specific elements with red circles:

- The *e-mail信箱 (Email) field.
- The *密碼 (Password) field.
- The 送出 (Submit) button at the bottom of the form.

赤枠の連絡メールと「**密碼**(使用はアップロードのみです。1111 などわかりやすいもので十分です)」を決めて、青枠の「**送出**」を押すと登録されます。

*は必須項目なので、必ずデータを入力してください。

2. 登録できたら、

1) 登録後、すぐに「投稿者登入」を押すと、以下の画面になります。



赤い部分の「上傳檔案」を押します。



以上のメニューが出ます。「檔案名稱」に適当な名前を入れて、「選擇檔案」を押して、アップロードするファイルを選びます。登録できたら、青の「送出」ボタンを押すと、ファイルがアップロードされます。以下の状態になれば完了です。



2)。「線上報名」から一定時間経つと自動的にログオフします。その場合は、「投稿者登入」を押すと以下の画面になります。



↓ 研討會活動訊息

回活動列表

帳號: (原輸入之Email信箱)

密碼:

送出 重設 忘記

この場合は、「帳號」に、登録したメールアドレスを入れ、「密碼」に自分で決めたパスワードを入れます。

うまくログインすると、2の1)のファイルアップロード画面が出ますので、その操作を行ってください。

お問い合わせは以下にどうぞ。

淡江大学村上春樹研究センター事務局

電話 02-2621-5656#3590/2492 (王嘉臨事務局長研究室)

メール 137176@mail.tku.edu.tw